

Sachbearbeiterin (m/w/d) Entgeltabrechnung

Für ein familiengeführten, **innovativen** Hersteller von **nachhaltigen und Umweltfreundlichen Produkten** suchen wir mit **Übernahmeoption** eine **Sachbearbeiterin (m/w/d)** für die **Entgeltabrechnung** am Standort **Bottrop**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Erstellung der monatlichen Lohnabrechnungen
- ✓ Abwicklung des Bescheinigungs- und Meldewesens
- ✓ Buchen der Zeiterfassung
- ✓ Erstellen von Auswertungen und des Monatsabschlusses
- ✓ Begleiten von Personalgesprächen und führen der Personalakten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne als Lohnbuchhalterin (m/w/d)
- ✓ Mehrjährige Erfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- ✓ Gute MS-Office Kenntnisse, Sage HR wünschenswert
- ✓ Fachkenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- ✓ Eigenverantwortung, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis als Sachbearbeiterin (m/w/d)**
- ✓ Ein **fester Ansprechpartner** in unserem Büro
- ✓ **Übertarifliche Entlohnung und Fahrgeld**
- ✓ **Feste Übernahmeperspektive durch unseren Kunden aus Bottrop**
- ✓ Tarifliches Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Wir sind gerne für Sie da:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute als **Sachbearbeiterin (m/w/d)** für die **Entgeltabrechnung** am Einsatzort **Bottrop**. Fragen beantworten wir gern unter: 0201 72026770 oder an: essen@actuell.com.

Wir freuen uns auf Sie.
