

HR Administrator (m/w/d)

Suchst Du nach einer Möglichkeit, Dein Talent als HR-Experte zu entfalten und möchtest Deine Fähigkeiten in einem dynamischen Umfeld einbringen? Dann könnte diese Position genau das Richtige für Dich sein!

Für unseren innovativen Kunden in **Wesseling** suchen wir ab sofort einen **HR Administrator (m/w/d)** in Vollzeit.

Deine Aufgaben als HR Administrator (m/w/d):

- ✓ Verantwortung und Organisation für die Personalverwaltung
- ✓ Ansprechpartner/in rund um Personalangelegenheiten und Arbeitsrecht
- ✓ Pflege von Mitarbeiterstammdaten
- ✓ Vorbereitende Lohnbuchhaltung
- ✓ Zeiterfassung
- ✓ Führung des Schriftverkehrs
- ✓ Erstellung personalrelevanter Dokumente und Bescheinigungen

Das bringst Du mit:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Quereinstieg mit Berufserfahrung im Personalbereich auch möglich
- ✓ Fundierte Deutsch- und Englischkenntnisse
- ✓ Zuverlässige und organisierte Arbeitsweise
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Gute MS-Office Kenntnisse

Dein Vorteil:

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Jährliche Sonderzahlung
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns, bald von Dir zu hören!
