actuell personal

actuell.com

Empfangskraft in der Insolvenzverwaltung (m/w/d)

Wir suchen eine engagierte **Empfangskraft (m/w/d)** für unser Kundenunternehmen in Essen. Wenn Sie über die erforderlichen Qualifikationen verfügen und Teil eines dynamischen Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Werden Sie zum Gesicht unserer Kanzlei und empfangen und betreuen Sie unsere Mandantschaft und Gäste
- ✓ Übernehmen Sie die eigenständige Organisation des Empfangs inkl. E-Mailkorrespondenz und die auch scangestützte Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- ✓ Annahme und Weiterleitung von Telefonaten in deutscher Sprache
- ✓ Organisatorische Betreuung unseres Konferenzbereichs sowie Übernahme von administrativen Aufgaben (z.B. Materialbestellung, Beauftragung von Kurierdiensten)

Ihre Qualifikation:

- ✓ Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Hotellerie
- ✓ Erste Berufserfahrungen im Empfangsbereich wünschenswert
- ✓ Sympathisches Auftreten, Teamfähigkeit und serviceorientiertes Handeln zeichnen Sie aus

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Übertarifliche Bezahlung / Branchenzuschläge
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- ✓ Kostenlose, qualitativ hochwertige Arbeitskleidung
- ✓ Chance auf Übernahme durch unseren Kunden

Wir sind gerne für Sie da:

Zögern Sie nicht und bewerben sich noch heute als **Empfangskraft (m/w/d)** in Essen, per E-Mail: krefeld@actuell.com oder per WhatsApp: 0151-19535165