

Sachbearbeiter Verwaltung (m/w/d)

Wir suchen einen engagierten Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Gesundheits- und Sozialwesen zur Verstärkung unseres Teams in Duisburg. In dieser Position sind Sie verantwortlich für die Bearbeitung von Versicherungsanfragen sowie die Unterstützung unserer Kunden bei allen Anliegen rund um ihre Versicherungen.

Das erwartet Sie:

- ✓ Unterstützung der Sachbearbeitung bei Routineaufgaben der Verwaltung
- ✓ Ablage und Zuordnung von Unterlagen sowie Pflege von Daten im System
- ✓ Allgemeine Verwaltungstätigkeiten zur Entlastung des Teams
- ✓ Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Kunden per Mail und Telefon
- ✓ Mitarbeit bei der Organisation und Bearbeitung von Verwaltungsprozessen

Das bringen Sie mit:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung im Verwaltungsbereich
- ✓ Gründliche Fachkenntnisse in allen Bereichen der gesetzlichen Krankenversicherung von Vorteil
- ✓ Für die interne und externe Kommunikation sind sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich
- ✓ Sicherer Umgang mit Office-Software; Kenntnisse der IKK-Standardsoftware und Add-on-Produkten wünschenswert
- ✓ Selbstständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- ✓ Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner
- ✓ Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Mode, Technik, Freizeit und mehr
- ✓ Hohe Übernahmechance durch unseren Kunden

Wir sind gerne für Sie da:

Nicht zögern und heute noch bewerben als Sachbearbeiter (m/w/d) in Duisburg, per E-Mail: krefeld@actuell.com oder per WhatsApp: 0151-19535165
