

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Wir suchen eine engagierte und detailorientierte Person für die Position als **Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)**. In dieser Rolle tragen Sie zur finanziellen Stabilität unseres Unternehmens bei und unterstützen unser Team in **Erkrath** mit Ihrer Expertise. Wenn Sie eine Leidenschaft für Zahlen haben und gerne in einem dynamischen Umfeld arbeiten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Debitoren- und Kreditoren Stammdatenpflege
- ✓ Buchung der Kontoauszüge (Zahlungsein- und Ausgänge) zudem Kontenklärung (Debitoren und Kreditoren)
- ✓ Mahnwesen incl. Bearbeitung/Verwaltung Inkasso- und Insolvenzverfahren sowie Prüfung, Kontierung der Kostenrechnungen
- ✓ Vorbereitung von Zahlläufen und Belegarchivierung
- ✓ Allgemeiner Schriftverkehr

Ihre Qualifikation:

- ✓ Kaufmännische Berufsausbildung
- ✓ Gute MS-Office Kenntnisse
- ✓ Erfahrung in allgemeinen Buchführungsarbeiten und im Forderungsmanagement/Mahnwesen
- ✓ Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten im Umgang mit externen Ansprechpartnern
- ✓ Hohe Flexibilität und ein großes Maß an Leistungsbereitschaft sowie Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Übertarifliche Bezahlung / Branchenzuschläge, sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Strukturierte Einarbeitung und kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache
- ✓ Chance auf Übernahme durch unseren Kunden nach drei Monaten

Wir sind gerne für Sie da:

Nicht zögern und heute noch als **Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)** in **Erkrath** bewerben, per E-Mail: krefeld@actuell.com oder per WhatsApp: 0151-19535165
